

## Fragmenty Regulaminu Studiów AGH z 1.10.2013

### § 13

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0);
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5);
- c) 71 – 80% dobry (4.0);
- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5);
- e) 50 – 60% dostateczny (3.0);
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0).

### § 15

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o których mowa w § 10. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie teleinformatycznym Uczelni.

2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec zajęć w danym semestrze.

2a. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10.

3. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na pisemny wniosek studenta

złożony najpóźniej w terminie 14 dni od ustalonego terminu zaliczenia. W tym przypadku § 16 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

4. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo do odwołania w ciągu 7 dni od daty wystawienia zaliczenia do Dziekana Wydziału.

5. Dziekan Wydziału może zarządzić na wniosek studenta, prowadzącego zajęcia lub prowadzącego przedmiot, a także z własnej inicjatywy, przeprowadzenie sprawdzianu zaliczeniowego w formie komisyjnej.

6. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.

7. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia, w szczególności w ramach zajęć konsultacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 2.

8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 7 przez okres co najmniej 1 roku.

## Organizacja zajęć oraz szczegółowe zasady zaliczenia przedmiotu Geodezja inżynierska Rok III, sem. zimowy, rok akad. 2013/2014, studia stacjonarne

Prowadzący zajęcia: dr inż. Przemysław Kuras

Zajęcia w grupach ćwiczeniowych: 2 (połowa zajęć), 6; laboratoryjnych: 4, 11, 12

Terminy zajęć: gr. ćw. 2 – poniedziałek, 13:15-14:45 (co 2 tygodnie),  
gr. ćw. 6 – poniedziałek, 16:45-18:15 (co 2 tygodnie),  
gr. lab. 4 – poniedziałek, 15:00-16:30 (co 2 tygodnie),  
gr. lab. 11 – poniedziałek, 18:30-20:00 (co 2 tygodnie),  
gr. lab. 12 – poniedziałek, 18:30-20:00 (co 2 tygodnie).

Terminy podane również pod adresem: <http://home.agh.edu.pl/kuras>

W sytuacjach wyjątkowych terminy zajęć mogą ulec zmianie – prowadzący zajęcia poinformuje o tym odpowiednio wcześniej.

Maksymalna liczba osób w grupie wynosi 15. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby wykazane na liście z Dziekanatu. Szczególnie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.

1. Warunkiem koniecznym zaliczenia ćwiczeń jest obecność na minimum 50% zajęć.
2. Student ma prawo do 2 nieusprawiedliwionych nieobecności. Oryginał dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność (do wglądu) wraz z kopią (dla prowadzącego zajęcia) należy dostarczyć w terminie do **2 tygodni** od ustania nieobecności. W przypadku nieobecności ciągłej, czyli trwającej nieprzerwanie przez kilka kolejnych zajęć, 2 tygodnie są liczone od ostatniego dnia nieobecności. Każda kolejna nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej dwóch powoduje spadek oceny końcowej o 1 (20%). Każda nieobecność powyżej dwóch, zarówno usprawiedliwiona, jak i nieusprawiedliwiona, wiąże się z napisaniem dodatkowego referatu w sposób odrębny.
3. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest **zaliczenie** (50% i więcej) wszystkich kolokwiów w trakcie semestru oraz oddanie i zaliczenie tematów. Zapis ocen będzie prowadzony w procentach. Przeliczenia należy dokonywać zgodnie z § 13 ust. 1 Regulaminu Studiów AGH.
4. Maksymalna ocena z kolokwium to 5.0 (100%). Kolokwium można poprawiać dwukrotnie. Poprawiać można zarówno ocenę negatywną, jak i pozytywną – wszystkie uzyskane oceny podlegają uśrednieniu. Drugi termin poprawkowy jest terminem ostatecznym zaliczenia kolokwium.
5. Temat należy oddać w określonym terminie, podanym podczas wydania tematu. Prowadzący zajęcia sprawdzi i oceni temat oddany terminowo w możliwie krótkim czasie. Temat oddany po terminie zostanie sprawdzony, gdy zostanie oddany przez wszystkie osoby spośród wszystkich 3 grup laboratoryjnych. Czas na poprawę tematu wynosi 1 tydzień (poza indywidualnymi przypadkami, wskazanymi przez prowadzącego zajęcia).
6. Wraz z wydaniem tematu prowadzący udostępni przykładowy temat wzorcowy. Dopuszczalna jest jednokrotna poprawa tematu.
7. Temat można zaliczyć na „+”, „0” lub „-” (odpowiedniki liczbowe: 1, 0, -1).
8. Ocena z pierwotnej wersji tematu może zostać obniżona za niekompletność i brak estetyki, ale nie za pomyłki w obliczeniach. Ocena z poprawionej wersji tematu może zostać obniżona za nieustosunkowanie się do uwag prowadzącego zajęcia. Obniżenia za wersję pierwotną i poprawioną sumują się.
9. Podstawową formą oddawania tematu jest pojedynczy plik PDF, zawierający wszystkie wymagane elementy. Plik PDF może zawierać obrazy skanowane. Dopuszcza się wykonanie tematu przy użyciu programów komputerowych (poza przypadkami szczególnymi, wskazanymi przez prowadzącego zajęcia). Rozmiar pliku PDF nie może przekraczać 10 MB (proszę wstawiać obrazy czytelne, ale nie o przesadnie wysokiej rozdzielczości).
10. Plik PDF należy wysłać jako załącznik na adres e-mail: [kuras\(at\)agh\(dot\)edu\(dot\)pl](mailto:kuras(at)agh(dot)edu(dot)pl)

W temacie maila **należy wpisać:**

[GI st] Tx Nazwisko1 Nazwisko2... Komentarz (dotyczy tematu grupowego),  
[GI st] Tx Nazwisko Imię Komentarz (dotyczy tematu indywidualnego),

a załączany plik PDF **należy nazwać:**

Tx Nazwisko1 Nazwisko2... .pdf (dotyczy tematu grupowego),  
Tx Nazwisko Imię.pdf (dotyczy tematu indywidualnego),  
Tx Nazwisko1 Nazwisko2... POPR.pdf (dotyczy poprawy tematu grupowego),  
Tx Nazwisko Imię POPR.pdf (dotyczy poprawy tematu indywidualnego),

gdzie jako „Nazwisko Imię” należy podać swoje dane (dla tematów grupowych „Nazwisko1 Nazwisko2...” należy ułożyć alfabetycznie), „x” oznacza numer wysyłanego tematu, a „Komentarz” jest opcjonalny (np. „poprawa”, „problem”). E-mail należy podpisać imieniem i nazwiskiem.

**E-maile zawierające tematy i niespełniające wszystkich warunków punktów 9 i 10 nie będą rozpatrywane.**

11. Tematy poprawione będą odsyłane na podany przez studenta adres e-mail.
12. Dopuszczalna jest forma papierowa oddawania tematu, jednak ze względu na konieczność bezpośredniego kontaktu z prowadzącym zajęcia – niezalecana.
13. Tematy wykonuje się samodzielnie (indywidualnie lub grupowo – według wskazania prowadzącego zajęcia). Tematy niesamodzielne skutkują koniecznością ich poprawy w sposób odrębny, w zakresie poszerzonym, wskazanym przez prowadzącego.
14. Warunki zaliczenia referatów są analogiczne jak dla tematów.
15. Aktywność i przygotowanie do zajęć jest oceniane w trakcie zajęć na „+”, „0” lub „-” (odpowiedniki liczbowe: 1, 0, -1). Oceny uzyskane na zajęciach będą uwzględniane przy ocenie najbliższego kolokwium (maksymalnie 0.5 oceny w górę lub w dół).
16. Ocena końcowa jest średnią z ocen z kolokwίων, z uwzględnieniem ponadwymiarowych, nieusprawiedliwionych nieobecności. Ocena końcowa zostanie podniesiona/obniżona o 0.5, jeżeli suma ocen z tematów jest wyższa/niższa niż 0.
17. Istnieje możliwość kontaktu mailowego również w sprawach niezwiązanych z tematami. Temat maila jest nieistotny. Każdy e-mail powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem – **inne e-maile będą nie będą rozpatrywane**. W przypadku wysłania e-maila niesposobnego cała grupa traci możliwość kontaktu mailowego.
18. Informacje dotyczące zaliczeń oraz organizacji zajęć będą publikowane pod adresem: <http://home.agh.edu.pl/kuras> Najpóźniej na 2 dni przed każdymi zajęciami będą publikowane informacje dotyczące organizacji zajęć. Wymagania dotyczące przygotowania do zajęć będą publikowane odpowiednio wcześniej. W przypadku sytuacji wyjątkowej prowadzący zajęcia będzie się kontaktował telefonicznie ze starostą (przedstawicielem) grupy.
19. Pod adresem podanym w punkcie 18 należy sprawdzać odnotowanie odebrania tematu przez prowadzącego (na wypadek niedostarczenia wiadomości). W przypadku wątpliwości co do terminu wysłania tematu należy udowodnić fakt wysłania wiadomości poprzez wskazanie prowadzącemu zajęcia wysłanej wiadomości na koncie e-mail.
20. Na zajęciach nie wolno używać telefonów komórkowych.
21. Od uczestników zajęć oczekuje się kultury osobistej i uczciwości.
22. W sytuacjach wyjątkowych zasady zaliczenia ćwiczeń są ustalane indywidualnie.
23. Zasady zaliczenia mogą zostać wyjaśnione i uzupełnione w trakcie semestru.