

**ZASADY PRZEPROWADZANIA  
EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH INŻYNIERSKICH  
DLA STUDIÓW I STOPNIA NA WYDZIALE GÓRNICTWA I GEOINŻYNIERII  
Uchwała Rady Wydziału nr 31/2012 z dnia 29.11.2012 r. – tekst jednolity  
(ze zmianami wprowadzonymi Reasumpcją Uchwały z dnia 24.04.2014 r. oraz  
Uchwałą 17/2015, Uchwałą 49/2015, Uchwałą 18/2016, Uchwałą 1/2017 oraz  
Uchwałą 13/2017)**

Dokument zawiera podstawowe zasady przeprowadzania Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego dla studiów I stopnia na Wydziale Górnictwa i Geoinżynierii.

1. Egzamin Dyplomowy Inżynierski obejmuje:
  - a) Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski jako pisemny sprawdzian potwierdzający osiągnięcie wybranych kierunkowych efektów kształcenia (EKK) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych na pierwszym stopniu danego kierunku studiów,
  - b) Obronę pracy inżynierskiej - indywidualnej lub zespołowej, na którą składa się prezentacja oraz dyskusja nad pracą.
2. Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest podstawą do wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych I stopnia w Akademii Górniczo-Hutniczej.
3. Jednostką organizującą Egzamin Dyplomowy Inżynierski jest Katedra Dyplomująca.

**ZASADY PRZEPROWADZANIA OGÓLNYCH EGZAMINÓW KIERUNKOWYCH  
INŻYNIERSKICH**

1. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski przeprowadzany jest po zakończeniu zajęć semestru dyplomowego.
2. Do Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego przystąpić może student, który zaliczył wszystkie przedmioty i praktyki przewidziane programem studiów dla danego kierunku.
3. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski polega na udzieleniu wyczerpujących odpowiedzi na trzy pytania z zakresu tematycznego ustalonego dla danego kierunku.
4. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski przeprowadzany jest przez Komisję Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego powołaną przez Dziekana na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej Kierunku, w skład której wchodzi:
  - a. *Przewodniczący*: Prodziekan Wydziału lub Przewodniczący Rady Programowej lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
  - b. *Zastępca przewodniczącego*: Kierownik Katedry Dyplomującej lub jego Zastępca ds. Kształcenia lub inna osoba upoważniona przez Dziekana Wydziału,
  - c. *Sekretarz*: osoba wskazana przez Dziekana Wydziału,
  - d. *Członkowie*: pracownicy Wydziału wskazani przez Dziekana,
  - e. *Egzaminatorzy*: specjaliści w zakresie przedmiotów egzaminacyjnych wskazani przez Kierownika Katedry Dyplomującej.
5. Przebieg Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego:
  - terminy egzaminu wyznaczane są przez Dziekana i podawane do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed pierwszym terminem egzaminu,

- studenci zgłaszający przystąpienie do egzaminu wpisują się na listę, według której, przed rozpoczęciem egzaminu w obecności Komisji, dokonywane jest losowanie zestawu trzech pytań – po jednym pytaniu z trzech wylosowanych przedmiotów egzaminacyjnych. W każdym zestawie jedno z pytań dotyczy przedmiotu kierunkowego. W czasie drukowania kart egzaminacyjnych może być obecny przedstawiciel Samorządu Studentów lub przedstawiciel grupy zdającej egzamin,
  - przystępujący do egzaminu - przy wejściu do sali egzaminacyjnej, po okazaniu dowodu tożsamości - otrzymuje zestaw trzech pytań opatrzonych indywidualnym, generowanym losowo, kodem identyfikacyjnym – lista nazwisk zdających z przyporządkowanymi kodami identyfikacyjnymi pozostaje w dyspozycji Komisji,
  - odpowiedzi na pytania należy udzielić w formie pisemnej na osobnych arkuszach, opisanych tylko kodem identyfikacyjnym zdającego, w czasie nie dłuższym niż 60 minut,
  - po zakończeniu egzaminu arkusze egzaminacyjne opisane tylko kodem identyfikacyjnym przekazywane są Egzaminatorom.
6. Ogólny Egzamin Kierunkowy Inżynierski uważa się za zaliczony w przypadku uzyskania pozytywnych ocen za każdą z odpowiedzi na zadane pytania. Ocena egzaminu jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej punktów procentowych uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania według obowiązującej skali ocen.
7. Zakres tematyczny Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego ustalany jest dla każdego kierunku studiów prowadzonego przez Wydział w następujący sposób:
- z programu studiów na danym kierunku zostaje wybranych 10 przedmiotów (zagadnień problemowych), w tym - jeden przedmiot kierunkowy,
  - dla każdego przedmiotu przygotowany jest zestaw od 5 do 10 pytań opracowanych przez pracowników prowadzących te przedmioty, oraz zatwierdzonych przez Kierownika Katedry w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Programowej kierunku,
  - zestaw pytań egzaminacyjnych zostaje podany do wiadomości studentów danego rocznika do dnia 31 maja (w przypadku studiów stacjonarnych) i do dnia 31 grudnia (w przypadku studiów niestacjonarnych) semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
9. Ocena pozytywna z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego warunkuje dopuszczenie do dalszego postępowania dyplomowego.
10. Arkusz egzaminacyjny z oceną negatywną zostaje sprawdzony ponownie przez drugiego, niezależnego Egzaminatora, wskazanego przez Kierownika Katedry Dyplomującej.
11. W przypadku negatywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego, dyplomant nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania dyplomowego. Może powtórnie przystąpić do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego (w jednym z wyznaczonych przez Dziekana Wydziału terminów).
12. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
13. Ocena Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego wraz z treścią pytań wpisywana jest do protokołu Komisji Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji.
14. Indywidualny protokół Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego podpisywany jest przez Przewodniczącego oraz Zastępcę Komisji i wraz z arkuszami odpowiedzi, przekazywany jest do teczki osobowej studenta.
15. Brak pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego w wyznaczonych terminach, skutkuje skreśleniem z listy studentów (§ 21 Regulaminu Studiów ust.1, pkt. 3).

16. Wznowienie studiów następuje zgodnie z § 22 Regulaminu Studiów.

## ZASADY PRZEPROWADZANIA OBRONY PRACY INŻYNIERSKIEJ

1. Pracę inżynierską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy). Opiekun określa tryb i harmonogram realizacji pracy dyplomowej umożliwiając jej terminowe zakończenie. Opiekun pracy zobowiązany jest także do weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.
2. Temat pracy inżynierskiej powinien być podjęty przez studenta nie później niż na jeden semestr przed planowym terminem ukończenia studiów.
3. Wybór tematów prac inżynierskich odbywa się według „Zasad zapisu na prace dyplomowe” (przedstawionych w Załączniku 1).
4. Praca inżynierska może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Student zobowiązany jest do oddania w biurze Katedry Dyplomującej, najpóźniej 7 dni przed regulaminowym terminem złożenia pracy dyplomowej:
  - a. jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie pisemnej,
  - b. *wydruku pracy dyplomowej w układzie miniaturowym* (wydruk dwustronny, na każdej stronie - 4 strony pracy, całość zszyta w jednym miejscu zszywaczem)
  - c. *dotatkowej karty tytułowej pracy dyplomowej* – identycznej, jak w egzemplarzu oprawionym (podpisanej na stronie drugiej pod oświadczeniem),
  - d. dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej w formacie PDF (wraz z rysunkami i załącznikami) na płytach CD.
6. Po oddaniu pracy, Zastępca Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej powołuje recenzenta pracy inżynierskiej. Wybór recenzenta powinien być podyktowany jego działalnością naukowo-badawczą i dydaktyczną oraz ich zbieżnością z tematyką ocenianej pracy.
7. Recenzentem pracy inżynierskiej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
8. Warunkiem złożenia (rejestracji) pracy inżynierskiej jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz pozytywna ocena pracy przez opiekuna i recenzenta.
9. Po złożeniu pracy inżynierskiej i uzyskaniu pozytywnej oceny z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego Inżynierskiego student może przystąpić do obrony pracy.
10. Obrona pracy inżynierskiej odbywa się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego, w składzie:
  - a. *Przewodniczący*: Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona,
  - b. *Opiekun pracy inżynierskiej*,
  - c. *Recenzent pracy inżynierskiej*.
11. Obrona pracy inżynierskiej przebiega według następujących zasad:
  - a. dyplomant przedstawia główne tezy swojej pracy (w czasie ok. 10 minut), a członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące problematyki w niej zawartej,

- b. dyplomant opuszcza salę egzaminacyjną, a Komisja dokonuje oceny prezentacji pracy inżynierskiej.

## **OCENA EGZAMINU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO ORAZ WYNIK UKOŃCZENIA STUDIÓW**

1. Ocena z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego ustalona zostaje na podstawie średniej ważonej z ocen z Ogólnego Egzaminu Kierunkowego i prezentacji pracy inżynierskiej, z wagami odpowiednio 0,75 i 0,25 w oparciu o zapisy Regulaminu Studiów (§ 27 ust.2 i 4).
2. Ocena końcowa, jako wynik ukończenia studiów, jest wyliczana zgodnie z zasadami przewidzianymi Regulaminem Studiów z wykorzystaniem odpowiednich wag tj.:  
0,6 dla średniej oceny ze studiów,  
0,2 dla oceny z pracy inżynierskiej,  
0,2 dla oceny z Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego w obecności dyplomanta, ogłasza wynik egzaminu dyplomowego oraz wynik ukończenia studiów.
4. Pozostałe kwestie dotyczące procesu dyplomowania są ujęte w Regulaminie Studiów.

Zasady opracowano zgodnie z obowiązującym od dnia 1.10.2015 *Regulaminem Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie*

## **ZASADY ZAPISU NA PRACE DYPLOMOWE (prace inżynierskie oraz prace magisterskie)**

Zapisy na prace dyplomowe realizowane są w Systemie Zapisów Studentów (SZS) Wydziału Górnictwa i Geoinżynierii dostępnym pod adresem: <https://dyplomy.gorn.agh.edu.pl/>

1. Tematy prac dyplomowych powinny zostać zgłoszone przez opiekunów prac w systemie SZS AGH na co najmniej jeden miesiąc przed terminem wyboru prac dyplomowych.
2. Tematy podlegają zatwierdzeniu przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej przed opublikowaniem w Systemie Zapisów Studentów.
3. Po opublikowaniu tematów prac studenci mają możliwość konsultacji z opiekunami prac w celu uszczegółowienia tematów.
4. Student po zalogowaniu ma możliwość zapisu (w podanym terminie) na kilka tematów prac u różnych opiekunów.
5. W okresie przeznaczonym na konsultacje opiekun pracy i/lub osoba odpowiedzialna w Katedrze ma możliwość edycji tematu oraz bezpośredniego przypisania studenta. Przypisanie do danego opiekuna pracy blokuje automatycznie możliwość zapisu na inny temat.
6. Tematy prac dyplomowych powinny zostać wybrane w systemie SZS AGH w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem iż:
  - a) studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych oraz II stopnia studiów niestacjonarnych powinni dokonać wyboru do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego semestr dyplomowy,
  - b) studenci I stopnia studiów niestacjonarnych powinni dokonać wyboru do końca stycznia roku akademickiego, w którym przypada semestr dyplomowy.
7. Po zakończeniu zapisów, studentom, którzy nie wybrali tematów lub nie zostały im przypisane przez opiekunów, tematy zostaną przydzielone przez Zastępcę Kierownika ds. Kształcenia Katedry Dyplomującej.
8. Ostateczną listę tematów prac dyplomowych w Katedrze Dyplomującej zatwierdza Zastępca Kierownika Katedry ds. Kształcenia.