



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

RN-ai.240/001/20

Kraków, 2020-05-25

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję o udostępnieniu w systemie OSF aplikacji do składania wniosków w sprawie przyznania środków finansowych na realizację inwestycji związanej z działalnością naukową na 2021 rok.

W celu przygotowania wniosku należy dokonać rejestracji w systemie OSF <https://osf.opi.org.pl/app/adm/start.do> w pozycji „redaktor wniosku”.

We wniosku należy zaznaczyć jakiej dziedziny nauki i dyscypliny dotyczy.

Należy również wpisać informację czy planowana inwestycja jest wpisana na „Polską Mapę Infrastruktury Badawczej”. Wpis taki nie jest obligatoryjny, ale promowany i znacząco podnosi prawdopodobieństwo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Proces weryfikacji formalnej wniosków aparaturowych i informatycznych zostanie przeprowadzony przez pracownika Działu Aparatury Naukowej i Importu. W związku z powyższym, Redaktorzy wniosków proszeni są o utworzenie do każdego wniosku konta „czytelnik” dla zarejestrowanego użytkownika OSF z loginem: karp

W przypadku ubiegania się o przyznanie środków na inwestycję budowlaną, proszę o utworzenie konta „czytelnik” dla p. mgr Macieja Wojtaszka z Pionu Kanclerza oraz niezwłoczne przesłanie hasła i loginu na adres mawoj@agh.edu.pl

Po weryfikacji wniosku pod kątem formalnym, należy wygenerować „wydruk próbny” w wersji elektronicznej i przedłożyć go dysponentowi środków czyli dziekanowi lub dyrektorowi jednostki, który akceptuje wniosek profilem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Przed przekazaniem wniosku przewodniczącemu Rektorskiej Komisji ds. Infrastruktury Badawczej, Prorektorowi ds. Ogólnych p. prof. dr hab. inż. Mirosławowi Karbowniczkiowi, należy uzyskać opinię Rady Dyscypliny, której dotyczy wniosek.

Komisja ds. Infrastruktury Badawczej ocenia zasadność zakupu danej aparatury. Opcjonalnie może zasugerować korektę wniosku.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rektorskiej Komisji ds. Infrastruktury Badawczej, należy wygenerować „część A wniosku” i elektronicznie przekazać w celu uzyskania podpisów Prorektora ds. Nauki p. prof. dr hab. inż. Andrzeja Pacha, oraz Kwestor AGH p. mgr. Marii Slizień.

Redaktorzy wniosków po otrzymaniu informacji, że część A wniosku opatrzona profilem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym została wysłana na skrzynkę podawczą ministra, wysyłają wersję ostateczną wniosku z systemu OSF.

Wysłanie wniosku w systemie OSF może nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca br., tym samym sugeruję przekazywanie wniosków na kolejne szczeble oceny i akceptacji w najszybszym możliwym terminie.

Wymóg złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz zakresie w jakim będzie wykorzystywana aparatura, podobnie jak oświadczenie dotyczące rocznych kosztów utrzymania (zgodnie z Komunikatem Kwestora 10/2011) pozostaje utrzymany. Jediną zmianą jest przejście na elektroniczną wersję dokumentu. Wzory oświadczeń, podobnie jak podstawowe dane dotyczące uczelni do wypełniania wniosków, znajdują się na stronie Działu Aparatury Naukowo-Badawczej i Importu w zakładce „aktualności” <http://home.agh.edu.pl/~rn-ai/aktualnosci.html>

Informacji dotyczących wypełniania i składania wniosków udziela Dział Aparatury Naukowo- Badawczej Importu (C-1, pok.101, tel. 32-82, 41-86).

Kierownik Działu
Aparatury Naukowo-Badawczej i Importu

mgr inż. Grzegorz Nizioł