

Dr hab. inż. Jan Werewka, prof. n. AGH
Katedra Informatyki Stosowanej
Wydział EAIiB AGH
E-mail: werewka@agh.edu.pl
www: <http://home.agh.edu.pl/werewka>

Dodatek A. Architektura przedsięwzięcia informatycznego

Rok akademicki 2013/2014

Projekt

- Każda grupa ma poprowadzić w sposób „wirtualny” projekt.
- W ramach zadań każdy członek grupy powinien prowadzić dokumentację projektową. Musi uzyskać sumarycznie 40 punktów.

GRUPA PROJEKTOWA - PMO

Nr Grupy	Metafora projektu	Opis projektu	Uwagi

Skład Grupy PMO

Nr	Nazwisko i imię	Zestawienie zadań
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Podstawowa lista zadań bazująca na procesach PMBOK

Grupa powinna wybrać co najmniej jedno zadanie z obszaru wiedzy.

Nr	ID	Nazwa procesu	Punkcja	Grupa, Nazwisko
1.	4.1	Tworzenie karty projektu (<i>Develop Project Charter</i>) 1. Uzasadnij rozpoczęcia projektu stosując BMC (lub SWOT)	5	
2.		2. Opracuj kartę projektu	5	
3.	4.2	Tworzenie planu zarządzania projektem (<i>Develop Project Management Plan</i>) 1. Opracuj plan zarządzania projektem według kryterium B.A.R.F.	3	
4.	4.3	Kierowanie i zarządzanie wykonaniem prac projektu (<i>Direct and Manage Project Work</i>)	-	
5.	4.4	Monitorowanie i kontrolowanie prac projektu (<i>Monitor and Control Project Work</i>)	-	
6.	4.5	Przeprowadzenie zintegrowanej kontroli zmian (<i>Perform Integrated Change Control</i>) 1. Zaproponuj sposób zarządzania zmianą w projekcie	3	
7.	4.6	Zamykanie projektu lub fazy (<i>Close Project or Phase</i>) 1. Zaproponuj sposób zamknięcia projektu	5	
8.	5.1	Planowanie zarządzania zakresem (<i>Plan Scope Management</i>) Opracuj: 1. Opracuj mapę umysłu dla zakresu projektu (w tym zakresu produktu)	5	
9.	5.2	Pozyskiwanie wymagań (<i>Collect Requirements</i>) 1. Opracuj listę wymagań oraz macierz zależności wymagań	3	
10.	5.3	Definiowanie zakresu (<i>Define Scope</i>) 1. Opracuj dom jakości (HoQ - House of Quality) przy wyznaczaniu zakresu	3	
11.	5.4	Tworzenie SPP (<i>Create WBS</i>) 1. Utwórz SPP oraz 2 przykładowe pakiety pracy	5	
12.	5.5	Walidacja zakresu (<i>Validate Scope</i>)	-	
13.	5.6	Kontrola zakresu (<i>Control Scope</i>)	-	
14.	6.1	Planowanie zarządzania harmonogramem (<i>Plan Schedule Management</i>)	-	
15.	6.2	Definiowanie działań (<i>Define Activities</i>)	-	
16.	6.3	Szeregowanie działań (<i>Sequence Activities</i>) 1. Utwórz harmonogram uwzględniający diagramy następstwa dla projektu	5	

17.	6.4	Szacowanie zasobów dla działania (<i>Estimate Activity Resources</i>)		
18.	6.5	Szacowanie czasów trwania działania (<i>Estimate Activity Durations</i>) 1. Oszacuj czasy trwania działań uwzględniające strukturę RBS dla projektu	5	
19.	6.6	Tworzenie harmonogramu (<i>Develop Schedule</i>) 1. Opracuj harmonogram w MS Project	5	
20.	6.7	Kontrolowanie harmonogramu (<i>Control Schedule</i>)	-	
21.	7.1	Planowanie zarządzania kosztem (<i>Plan Cost Management</i>) 1. Opracuj plan poprawy procesu- wyznacz TCO i ROI	5	
22.	7.2	Szacowanie kosztów (<i>Estimate Costs</i>)	-	
23.	7.3	Wyznaczanie budżetu (<i>Determine Budget</i>)	-	
24.	7.4	Kontrolowanie kosztów (<i>Control Costs</i>) 1. Korzystając z MS Project lub Excel-a przeprowadź monitorowanie projektu stosując EVA	5	
25.	8.1	Planowanie zarządzania jakością (<i>Plan Quality Management</i>) 1. Opracuj metryki jakości w dla wybranego obszaru projektu	3	
26.		2. Opracuj listę kontrolną dla sprawdzenia jakości w wybranym obszarze projektu	5	
27.	8.2	Zapewnienie jakości (<i>Perform Quality Assurance</i>)		
28.	8.3	Kontrolowanie jakości (<i>Quality Control</i>) 1. Opracuj diagram przyczynowo - skutkowy w zarządzania jakością dla istniejącego (lub przewidywanego) problemu	5	
29.		2. Opracuj diagram Pareto dla przyczyn podanych w diagramie przyczynowo – skutkowym.	5	
30.	9.1	Planowanie rozwoju zasobów ludzkich (<i>Plan Human Resource Management</i>)		
31.	9.2	Rekrutacja do zespołu projektowego (<i>Acquire Project Team</i>) 1. Opracuj zasady stosowania pracy zdalnej (tele-pracy) w projekcie.	5	
32.	9.3	Budowanie zespołu projektowego (<i>Develop Project Team</i>) 1. Opracuj zasady motywowania w projekcie	5	
33.	9.4	Zarządzanie zespołem projektowym (<i>Manage Project Team</i>)	-	
34.	10.1	Planowanie zarządzania komunikacją (<i>Plan Communications Management</i>) 1. Opracuj plan przekazywania informacji w projekcie	5	
35.	10.2	Zarządzanie komunikacją (<i>Manage Communications</i>) 1. Opracuj szablon spotkania oraz szablon notatki z spotkania, przeprowadź i udokumentuj spotkanie dla projektu wykorzystując opracowane szablony	3	
36.	10.3	Kontrolowanie komunikacji (<i>Control Communications</i>)	-	
37.	11.1	Planowanie zarządzania ryzykiem (<i>Plan Risk Management</i>)	5	

		1. Opracuj mapę myśli dla zagadnień związanych z ryzykiem w projekcie		
38.		2. Zdefiniuj role i odpowiedzialności związane z zarządzaniem ryzyka.	3	
39.		3. Określ tolerancję ryzyka głównych interesariuszy projektu.	3	
40.		4. Zdefiniuj macierz ryzyka i progi ryzyka (nazwy i opis)	5	
41.	11.2	Identyfikowanie ryzyka (<i>Identify Risks</i>)	5	
		1. Na podstawie RBS i innych dokumentów projektowych wyznacz rejestr ryzyka projektowego.		
42.		2. Przeprowadź analizę jakościową i ilościową SWOT dla oceny ryzyka sukcesu projektu podanego w karcie projektu.	5	
43.	11.3	Przeprowadzenie jakościowej analizy ryzyka (<i>Perform Qualitative Risk Analysis</i>)	5	
		1. Przeprowadź analizę jakościową ryzyka dla projektu		
44.	11.4	Przeprowadzenie ilościowej analizy ryzyka (<i>Perform Quantitative Risk Analysis</i>)	5	
		1. Przeprowadź analizę ilościową dla największych zagrożeń projektu		
45.	11.5	Planowanie reakcji na ryzyko (<i>Plan Risk Responses</i>)	5	
		1. Opracuj plany reakcji na ryzyko dla projektu		
46.	11.6	Monitorowanie i kontrola ryzyka (<i>Monitor and Control Risks</i>)		
47.	12.1	Planuj kontrakty (<i>Plan Procurements</i>)	5	
		1. Skonstruuj szkic kontraktu potrzebny dla projektu (np. SLA)		
48.		2. Wybierz typ kontraktu w projekcie, dokonaj oceny wybranego typu kontraktu względem innych różnych podejść.	5	
49.	12.2	Realizuj kontrakty (<i>Conduct Procurements</i>)	3	
		1. Opracuj taktykę negocjacyjną dla kontraktu.		
50.	12.3	Kontrolowanie kontraktów (<i>Control Procurements</i>)	-	
51.	12.4	Zamykaj kontrakty (<i>Close Procurements</i>)	-	
52.	13.1	Identyfikowanie interesariuszy (<i>Identify Stakeholders</i>)	5	
		1. Dokonaj identyfikacji interesariuszy projektu oraz przedstaw strategię (plan) zarządzania interesariuszami		
53.	13.2	Planowanie zarządzania interesariuszami (<i>Plan Stakeholder Management</i>)	-	
54.	13.3	Zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy (<i>Manage Stakeholder Engagement</i>)	-	
55.	13.4	Kontrola zaangażowania interesariuszy (<i>Control Stakeholder Engagement</i>)	5	
		1. Przedstaw zasady zarządzania, monitorowania, kontroli interesariuszy.		