



AGH

Możliwości realizacji i zaliczania praktyk

1. **Praktyka w zakładzie pracy, z którym AGH zawarło porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH**
2. **Praktyka w zakładzie pracy wybranym przez studenta**
(AGH nie ma zawartego porozumienia dot. współpracy w zakresie realizacji praktyk)
3. **Praktyka w jednostce organizacyjnej AGH (wybór studenta w porozumieniu z kierownictwem jednostki AGH)**
4. **Praktyka zaliczana na podstawie zatrudnienia studenta**
(student już pracuje, odbywa albo odbył staż albo wykonuje albo wykonał czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub w ramach innej formy aktywności zawodowej)

1



AGH

Możliwości realizacji i zaliczania praktyk

1. **Praktyka w zakładzie pracy, z którym AGH zawarło porozumienie w sprawie współpracy w zakresie realizacji praktyk przez studentów AGH**
Student przed rozpoczęciem praktyki:
 - kontaktuje się z **Centrum Karier** oraz opiekunem i wybiera zakład pracy, z którym Wydział podpisał porozumienie
 - kontaktuje się z wybranym zakładem pracy w celu rezerwacji miejsca na praktykę
 - kontaktuje się z opiekunem praktyk i przekazuje: **ew. oświadczenie o ubezpieczeniu NNW/OC (zał. 4), ew. oświadczenie dot. zakwaterowania w akademiku (zał. 5) oraz informacje o wybranym zakładzie pracy**
 - odbiera (z dziekanatu lub bezpośrednio od opiekuna) skierowanie indywidualne na praktykę

2



AGH

Możliwości realizacji i zaliczania praktyk

2. **Praktyka w zakładzie pracy wybranym przez studenta**
(AGH nie ma zawartego porozumienia dot. współpracy w zakresie realizacji praktyk)

Student przed rozpoczęciem praktyki:

- w wybranym zakładzie pracy składa podanie o przyjęcie na praktykę wraz ze wzorem zgody (zał. 1) i załącznikami (program ramowy i efekty uczenia – wg sylabusa)
- po odebraniu z zakładu pracy podpisanej zgody, sporządza wniosek studenta
- kontaktuje się z opiekunem praktyk i przekazuje: **uzupełniony wniosek (zał. 2), podpisaną zgodę z zakładu (zał. 1) oraz ew. oświadczenie o ubezpieczeniu NNW/OC (zał. 4) i ew. oświadczenie dot. zakwaterowania w akademiku (zał. 5)**
- odbiera (z dziekanatu lub bezpośrednio od opiekuna) skierowanie indywidualne na praktykę (po zaakceptowaniu wniosku przez opiekuna)

3



AGH

Możliwości realizacji i zaliczania praktyk

3. **Praktyka w jednostce organizacyjnej AGH (wybór studenta w porozumieniu z kierownictwem jednostki AGH)**

Student przed rozpoczęciem praktyki:

- uzyskuje pisemną zgodę jednostki AGH dot. przyjęcia na praktykę
- kontaktuje się z opiekunem praktyk i przekazuje: **zgodę z wybranej jednostki organizacyjnej AGH, ew. zgodę Prodziekana (zał. 9), ew. oświadczenie o ubezpieczeniu NNW/OC (zał. 4), ew. oświadczenie dot. zakwaterowania w akademiku (zał. 5)**
- odbiera (z dziekanatu lub bezpośrednio od opiekuna) skierowanie indywidualne na praktykę
- może być wymagana zgoda Prodziekana (np. dotyczy praktyk w kołach naukowych)

4

- Studenci spoza Krakowa, którzy odbywają praktykę w Krakowie, mogą zgłosić również potrzebę zakwaterowania w akademiku na czas praktyk
- Studenci składają wnioski o akademik wg zasad MS AGH
- **Wydział finansuje akademik (do 3 tygodni) tylko w okresie wakacji letnich określonym Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego**
- Finansowanie akademika przez Wydział tylko na podstawie wydanego i zrealizowanego skierowania AGH – Zakład pracy (**studia stacjonarne – praktyka niepłatna**)
- Odbywanie praktyki w innym terminie nie zapewnia przyznania i finansowania miejsca w akademiku



<https://samorzad.agh.edu.pl/>
<https://ubezpieczenia.agh.edu.pl/>

4.

Praktyka zaliczana na podstawie zatrudnienia studenta

(student już pracuje, odbywa albo odbył staż albo wykonuje albo wykonał czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub w ramach innej formy aktywności zawodowej) – **ostatnie 3 lata**

Student w celu zaliczania praktyki:

- uzyskuje ew. zgodę Prodziekana (**zał. 9**),
- odbiera zaświadczenie z zakładu pracy (**zał. 7**),
- sporządza wniosek studenta do opiekuna (**zał. 3**),
- sporządza sprawozdanie (student nie uzupełnia ankiety – punkt f sprawozdania) (**zał. 8**)
- zgłasza się osobiście do opiekuna celem zaliczenia praktyki (oddaje ew. zgodę Prodziekana, zaświadczenie, wniosek, sprawozdanie oraz inne dodatkowe dokumenty wskazane przez opiekuna wynikające ze szczególnych warunków zaliczania praktyki) → oryginały dokumentów

7

W celu otrzymania zaliczenia praktyk należy zgłosić się **osobiście** z następującymi dokumentami → oryginały dokumentów:

- **pisemną zgodę Dziekana** (jeżeli jest wymagana),
- **zaświadczenie o odbyciu praktyk** wystawione przez zakład pracy lub jednostkę organizacyjną AGH (zał. 6)
- **szczegółowe sprawozdanie** z przebiegu praktyk (zał. 8)

6

Zaliczanie praktyk ma miejsce w terminie sesji

(w uzasadnionych przypadkach w okresie zajęć semestru letniego)

Dokładny termin ustala Opiekun praktyki

Po zakończeniu sesji poprawkowej praktyki nie będą zaliczane!

8