

Regulamin Pracowni Tyfloinformatyki Uczelnianego Centrum Informatyki Akademii Górnicz-Hutniczej

§1. Zakres działalności

1. Pracownia Tyfloinformatyki Uczelnianego Centrum Informatyki Akademii Górniczo-Hutniczej /UCI AGH/, zwana dalej Pracownią, jest laboratorium komputerowym obsługującym użytkowników UCI AGH, którzy z powodu upośledzenia narządu wzroku nie mogą korzystać ze standardowo wyposażonych stanowisk komputerowych.
2. Ze względu na potrzebę dostarczenia osobom niepełnosprawnym stałego i na możliwie równych prawach z innymi, dostępu do stanowisk komputerowych, Pracownia obsługuje wyłącznie osoby, o których mowa w punkcie 1, zwane dalej użytkownikami.
3. Pracownia udostępnia stanowiska komputerowe dostosowane do potrzeb osób, o których mowa w punkcie 1.
4. Pracownia zajmuje się pomocą w elektronicznym przetwarzaniu materiałów dydaktycznych dla użytkowników.
5. Pracownia prowadzi szkolenia w zakresie nowoczesnych technik dostępu do informacji osób niepełnosprawnych.

§2. Zarządzanie Pracownią

1. Opiekę nad Pracownią sprawuje administrator Pracowni.
2. Administrator dba o sprawne działanie zainstalowanego w Pracowni sprzętu i oprogramowania.
3. Administrator zarządza kontami użytkowników.
4. Administrator nie odpowiada za dane użytkowników przechowywane w systemach komputerowych.
5. Administrator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku działalności użytkownika.
6. Administrator informuje użytkowników o możliwościach korzystania z zasobów Pracowni.
7. Administrator udziela użytkownikom pomocy w zakresie korzystania z zasobów Pracowni.
8. Administrator dba o rozwój Pracowni a w szczególności o aktualizację sprzętu i oprogramowania.

§3. Prawa i obowiązki użytkownika

1. Osoba niepełnosprawna ma prawo do korzystania z Pracowni na podstawie ważnego identyfikatora UCI AGH oraz listy sporządzonej przez administratora Pracowni.
2. Użytkownik ma prawo do korzystania ze sprzętu i oprogramowania zainstalowanego w Pracowni.
3. Użytkownik ma prawo do przechowywania prywatnych zbiorów danych w systemach komputerowych Pracowni.
4. Użytkownik ma obowiązek stosować się do niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Uczelnianej Sieci Komputerowej /USK/.
5. Użytkownik nie może wykorzystywać swojego konta do działalności komercyjnej i innej niezgodnej z Regulaminem USK.

§4. Zasady korzystania z Pracowni

1. Pracownia jest czynna w ustalonych godzinach pracy UCI.
2. Przed podjęciem samodzielnego korzystania z Pracowni użytkownik zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem USK.
3. Każdorazowo przed podjęciem korzystania z Pracowni użytkownik zgłasza swoją obecność dyżurnemu operatorowi, przekazuje mu identyfikator użytkownika UCI i stosuje się do jego zaleceń.
4. Administrator pracowni lub dyżurny operator może ustalić harmonogram korzystania z Pracowni obowiązujący poszczególnych użytkowników.

§5. Postanowienia ogólne

1. Stanowiska komputerowe Pracowni działają w ramach USK.
2. Użytkownicy łamiący niniejszy Regulamin oraz Regulamin USK mogą zostać pozbawieni prawa do korzystania z Pracowni.
3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu USK.