

L.p.	Temat szkolenia	liczba godzin dydaktycznych
1	Współpraca z kontrahentami AGH - zobowiązania - kodeks cywilny	6 godz.
2	Podstawy gospodarki finansowej uczelni publicznej	4 godz.
3	Decyzje administracyjne w działalności AGH – kodeks postępowania administracyjnego	2 godz.
4	Stosowanie instrukcji kancelaryjnej w AGH i archiwizacja dokumentów	4 godz.
5	Podniesienie kompetencji przez pracowników AGH w zakresie pozyskiwania i realizacji projektów finansowanych w ramach programów krajowych, unijnych i strukturalnych	10 godz.
6	Bezpieczeństwo informacji w AGH	6 godz.
7	Identyfikacja i reakcja na potencjalne działania korupcyjne w AGH	2 godz.
8	Ochrona, korzystanie oraz komercjalizacja własności intelektualnej w AGH	6 godz.
9	Zatrudnianie pracowników w AGH – kodeks pracy, kodeks cywilny i inne	2 godz.
10	Najważniejsze akty prawa wewnętrznego	4 godz.