

REGULAMIN KORZYSTANIA Z LABORATORIUM KOMPUTEROWEGO WYDZIAŁU WIERTNICTWA, NAFTY I GAZU

I. Zasady ogólne.

1. Laboratorium Komputerowe (LK) Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu dostępne jest **wyłącznie** dla studentów, doktorantów i pracowników Wydziału.
2. Konto indywidualne w przypadku studentów można otrzymać po uzyskaniu statusu studenta Wydziału i uległa ono skasowaniu po ukończeniu studiów. Zabronione jest udostępnianie swojego konta innym osobom.
3. Studenci mogą korzystać z Laboratorium w czasie swoich zajęć dydaktycznych oraz w godzinach przeznaczonych dla prac własnych.
4. Zajęcia grupowe odbywają się pod kierunkiem prowadzącego, który jest osobiście odpowiedzialny za właściwe eksploataowanie sprzętu, porządek na sali i przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.
5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne lub nadzorujący prace własne studentów zobowiązani są zgłosić wydziałowemu administratorowi nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub oprogramowania.
6. Nauczyciele Wydziału, którzy w danym semestrze mają prowadzić zajęcia dydaktyczne w Laboratorium Komputerowym zobowiązani są ten fakt zgłosić u Kierownika Laboratorium celem otrzymania uprawnienia do pobierania kluczy z portierni w pawilonie A4.
7. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania Laboratorium należy kierować do Kierownika Laboratorium lub do administratora Wydziałowej Sieci Komputerowej.
8. Ponieważ LK jest częścią Uczelnianej Sieci Komputerowej AGH, wszystkich korzystających z Laboratorium obowiązuje przestrzeganie regulaminu USK AGH.

II. Korzystanie ze sprzętu.

1. Ze sprzętu i oprogramowania dostępnego w Laboratorium można korzystać jedynie w celach edukacyjnych i naukowych. Wyklucza się wszelką działalność zarobkową i komercyjną.
2. Pracownicy mają prawo i obowiązek kontrolować prace studentów w Laboratorium.
3. Zabrania się instalowania i użytkowania gier komputerowych.

III. Przepisy porządkowe.

1. W Laboratorium może maksymalnie przebywać tyle studentów ile jest aktualnie czynnych stanowisk komputerowych.
2. Osoby znajdujące się w Laboratorium obowiązują bezwzględny zakaz wnoszenia na salę różnego rodzaju toreb, plecaków i innego rodzaju bagaży, a także okryć wierzchnich - wszystko poza niezbędnymi do pracy materiałami należy pozostawić w szatniach.
3. W Laboratorium obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków, picia napoi oraz siadania na stołach.
4. Przed rozpoczęciem pracy własnej każdy użytkownik zobowiązany jest zgłosić się do nadzorującego pracownika, zostawić swoją legitymację studencką (nie dowód osobisty lub inny dokument) oraz zająć wskazane przez niego miejsce.
5. Zaleca się, aby w Laboratorium przebywały tylko osoby korzystające z jego usług, bez tzw. "kibiców".
6. Studenci pracujący indywidualnie powinni opuścić Laboratorium 5 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia.

1. W razie wypadku (np. porażenia prądem), natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie, powiadomić nauczyciela oraz udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
2. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie główne i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. W razie alarmu przeciwpożarowego lub pożaru udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego i zdecydowanie ale bez paniki opuścić miejsce zagrożenia.